



Gobierno de
Tierra del Fuego
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio de
Educación,
Cultura, Ciencia
y Tecnología

AULAS DIGITALES

**Tutorial:
Actividad tarea**

Índice

Actividad TAREA	3
¿Qué permite la actividad tarea?	3
Tipos de (envíos de) tareas	3
Tipos de retroalimentación	3
Calificando tareas	4
Añadir la actividad tarea	5
Configuraciones básicas	8
Disponibilidad	8
Tipos de retroalimentación	9
Configuración de entrega	10
Configuraciones de envíos de grupos	10
Avisos	11
Calificaciones	11
La tarea desde el rol de estudiante	12

Actividad TAREA

¿Qué permite la actividad tarea?

El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos pueden presentar cualquier tipo de contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto.

También, este elemento, puede ser utilizado para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.

Para tareas en grupo, el módulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que está quede vinculada al resto.

Durante el proceso de revisión los profesores pueden dejar comentarios y subir archivos, tales como trabajos calificados, documentos con observaciones escritas.

Las tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o usando métodos de calificación complejos como rúbricas. Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.

Tipos de (envíos de) tareas

Los estudiantes pueden escribir directamente en Moodle, subir archivos o añadir elementos multimedia.

- **Escribir texto en línea:**

El estudiante puede escribir texto dentro del editor se guarda automáticamente. El docente puede configurar un límite de palabras y mostrará una advertencia si el estudiante lo excede.

- **Envíos de archivos:**

Los estudiantes pueden subir archivos de cualquier tipo formato.

El profesor puede seleccionar un número máximo de archivos a subir y un tamaño máximo para cada archivo.

- Los estudiantes pueden añadir una nota (comentario) a su docente cuando envían su trabajo

Tipos de retroalimentación

Los profesores pueden proporcionar retroalimentación de varias maneras.

Los estudiantes pueden subir documentos como por ejemplo archivos .docx, odt y PDF y el profesor puede hacer:

- **Comentarios de retroalimentación:** les permiten a los profesores dejar comentarios acerca de los envíos de los estudiantes además de las calificaciones.
- **Archivos de retroalimentación:** les permiten a quienes califican subir archivos con retroalimentación al momento de calificar. Estos archivos pueden ser las tareas corregidas de los estudiantes, documentos con comentarios, un audio entre otras opciones.

Calificando tareas

Las tareas se pueden calificar:

- [Calificación con puntos](#) o con [Escala](#)s personalizables.
- [Guía de puntaje](#) o una [Rúbrica](#).

*Nota: Los textos azules son enlaces que redireccionan a una ampliación de lo mencionado al procedimiento de configuración.

Añadir la actividad tarea

1. Ingresar al aula virtual. Ir a la ruedita de gestión del aula y luego hacer click en “Activar edición”

Secciones del curso <

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos <

Archivos privados

Accessibility settings

Educación Digital

Área personal Mis cursos edu_dig

BIENVENIDA

- 1
- 2 [Activar edición](#)
- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Aún más...

2. Ir al segmento que desea incorporar la tarea y hacer click en “Añade una actividad o recurso”

+ [MÓDULO 1 - CIUDADANÍA DIGITAL](#)

Editar >

¿Qué es ser un buen ciudadano digital?

Te invito a ingresar a las diferentes clases que darán las pautas para ser un buen ciudadano digital en el mundo virtual y además te invito a participar de las actividades propuestas.

- + [Clase 1 - Ciudadanía digital](#) [Editar](#) >
- + [Clase 2 - Riesgos y cuidado en internet](#) [Editar](#) >
- + [Glosario](#) [Editar](#) >

Este espacio lo construimos entre todos.

- + [Examen](#) [Editar](#) >

[+ Añade una actividad o un recurso](#)

3. En el cuadro seleccionar la actividad tarea y luego hacer click en “Agregar”

Añade una actividad o un recurso

- Crucigrama
- Juego - Imagen oculta
- Juego - Millonario
- Juego - Serpientes y escaleras
- Juego - Sopa de letras
- Juego - Sudoku
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea **1**
- Wiki

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta

editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.

Para tareas en grupo, el modulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que está quede vinculada al resto.

Durante el proceso de revisión los profesores pueden dejar comentarios y subir archivos, tales como trabajos calificados, documentos con observaciones escritas. Las tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o usando métodos de calificación complejos como rúbricas. Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.

[Más ayuda](#)

2 Agregar Cancelar

4. Completar el siguiente formulario con la información solicitada.
En el área “Tarea” deberá asignar un título a la tarea y tendrá la posibilidad de desarrollar la consigna en la descripción.
Se sugiere que si la consigna es muy extensa utilizar el casillero “Descripción” para hacer una introducción y luego adjuntar un archivo en la sección “Archivos adicionales” cómo por ejemplo presentaciones, tutoriales o plantillas.

Configuraciones básicas

Disponibilidad

▼ **Disponibilidad**

Permitir entregas desde	?	7	agosto	2020	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega	?	14	agosto	2020	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite	?	7	agosto	2020	09	36	📅	<input type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en	?	21	agosto	2020	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar

Mostrar siempre la descripción ?

Permitir entregas desde: esta configuración impide que los estudiantes puedan enviar antes de la fecha mostrada, pero no oculta la tarea, así como, cualquier instrucción o material relacionada a ella.

Fecha de entrega: se habilita para que el estudiante pueda hacer el envío de la tarea.

Fecha límite: después de esta fecha, los estudiantes no podrán enviar y el botón de la tarea desaparecerá.

Si el docente lo desea puede conceder una extensión en la entrega:

1. tienes que ir a la pantalla de las calificaciones de tarea y hacer click en "Ver envíos",
2. hacer clic en "Editar" junto al estudiante al que se le desea dar una extensión y seleccionarlo.

Para otorgar una extensión a múltiples estudiantes, hacer click en la casilla de selección en los nombres de los estudiantes que se desea que obtengan la extensión y con la lista desplegable (Menú de selección) en la parte inferior de la pantalla para Otorgar la Extensión.

Recordarme calificar: necesita escribirse una fecha para que se muestre la tarea en el [Bloque de vista general del curso](#) del profesor y en el [Calendario](#). Se mostrará cuando al menos un estudiante haya enviado una tarea.

Tipos de entrega

▼ **Tipos de entrega**

Tipos de entrega	?	<input checked="" type="checkbox"/> Texto en línea?	<input checked="" type="checkbox"/> Archivos enviados?
Límite de palabras	?		<input type="checkbox"/> Habilitar
Número máximo de archivos subidos	?	20	
Tamaño máximo de la entrega	?	Sitio límite de subida (900MB)	
Tipos de archivo aceptados	?		Elegir No hay selección

Texto en línea: los estudiantes escriben sus respuestas directamente usando un Editor de texto. Es posible configurar un límite de palabras a una tarea de texto en línea. Los estudiantes recibirán una advertencia si tratan de exceder el límite de palabras. Los números y las abreviaturas se cuentan como una palabra.

Envíos de archivo: los estudiantes pueden subir uno o más archivos de cualquier tipo que el profesor pueda abrir.

Tamaño máximo del envío: el tamaño subido máximo se refiere a cada archivo que suba un estudiante. No puede ser mayor del límite puesto en las configuraciones del Curso.

Tipos de archivo aceptados: el profesor puede especificar los tipos de archivo que los estudiantes pueden subir a la Tarea.

Los tipos de archivo pueden ser añadidos con sus extensiones de archivos, como por ejemplo .png y mp3, o también como image/png y audio/mp3. El dejar el campo vacío permitirá todos los tipos de archivo.

Los tipos de archivo están separados por comas.

Tipos de retroalimentación

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación Hoja de calificaciones externa Archivos de retroalimentación

Comentario en línea

Comentarios a la retroalimentación: con esto habilitado, las personas que califican pueden dejar comentarios para cada envío. Los mismos aparecen en la pantalla de calificación de tarea.

También permite la grabación de audio y video, junto con la opción para subir archivos de otro tipo.

Hoja de trabajo para calificación externa (fuera de línea): esto es útil si usted desea descargar la lista para calificar y editarla en un programa como por ejemplo MS Excel.

Archivos de retroalimentación : esto les permite a quienes califican que puedan subir archivos con retroalimentaciones al calificar.

Estos archivos pueden ser las tareas de los alumnos corregidas, documentos con comentarios, una guía para calificar completada o retroalimentación de audio hablado.

Esto habilita la columna de Archivos de Retroalimentación en la pantalla para calificar las Tareas (acceda desde 'Ver/Calificar todos los envíos')

Para subir archivos de retroalimentación, haga click en la palomita (*tick*) verde en la columna de calificación en la tabla de calificar y después suba, ya sea mediante arrastrar y soltar o usando el [Selector de archivo](#).

Configuración de entrega

▼ Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío ?

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega ?

Permitir reapertura ?

Requerir que los estudiantes hagan click en el botón para enviar: si está ajustado a "No", los estudiantes pueden realizar cambios a sus entregas en cualquier momento.

Si desea impedir que realicen cambios una vez que usted esté listo para corregirlos, haga clic en "Ver/Corregir todas las entregas"; localice al estudiante y, desde la columna de edición, pulse en "Evitar cambios en la entrega".

Si está puesto en "Sí", los estudiantes pueden ir subiendo borradores de sus tareas hasta que estén listas para ser entregadas. Pulsando en el botón "Enviar" indicarán al profesor que han finalizado los borradores y desean que el trabajo sea calificado. Ya no podrán editarlo y deberán solicitar al profesor que revierta la entrega al estado de borrador si necesitan cambiar algo. Para hacerlo, pulse en "Ver/Calificar todas las entregas", localice al estudiante y, en la columna de edición, pulse en el icono de acción y seleccione "Revertir la entrega a borrador".

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega: si la opción "Exigir a los estudiantes que hagan clic en enviar" está habilitada, los estudiantes sólo pueden enviar una vez.

Puede cambiar esto aquí a "Manualmente" y abrirlo para que los estudiantes los reenvían, o puede cambiar a "Automáticamente hasta pasar", para los estudiantes que sigan enviando hasta que obtengan una calificación aprobatoria.

Máximo de intentos

El docente puede decidir permitirles re-enviar a los estudiantes su tarea. Si un estudiante necesita seguir intentando hasta obtener una calificación aprobatoria, puede decidir limitar los intentos aunque el estudiante todavía no haya pasado.

Configuraciones de envíos de grupos

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos ?

Estos ajustes permiten a los estudiantes colaborar en una misma tarea,

Al calificar, el profesor puede elegir entre dar una nota común y retroalimentación a todos los estudiantes del grupo o dar calificaciones y retroalimentación de manera individual a cada miembro del equipo.

Requerir que todos los miembros del grupo envíen: esta configuración sólo aparecerá si el profesor ha seleccionado "Se requiere que los estudiantes hagan click en el botón de envío" anteriormente. La tarea no se clasificará como "enviada" hasta que todos los miembros del grupo hayan realizado su contribución. Cuando un estudiante haya enviado la tarea, los otros miembros del grupo podrán ver quien no la ha enviado aún.

Agrupamiento para grupos de estudiantes: si un agrupamiento particular ha sido seleccionado el libro de calificaciones mostrará cualquier grupo y los estudiantes sin grupo en el "grupo predeterminado", mientras se nombra a los grupos que están en la agrupación elegida. Si se selecciona "ninguno", el libro de calificaciones mostrará los nombres de todos los grupos y colocará a los alumnos no agrupados en el "grupo predeterminado".

Avisos

▼ **Avisos**

Enviar aviso de entregas a los que califican	?	No ▾
Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo	?	No ▾
Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"	?	Sí ▾

Calificaciones

▼ **Calificación**

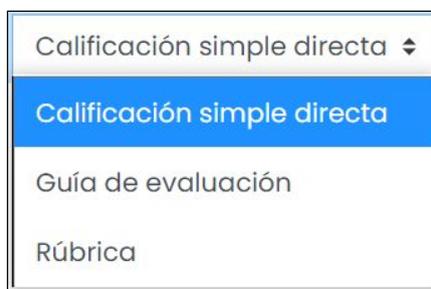
Calificación	?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Tipo Puntuación ▾</p> <p>Puntuación máxima</p> <p style="text-align: center;">100</p> </div>
Método de calificación	?	Calificación simple directa ▾
Categoría de calificación	?	Sin categorizar ▾
Calificación para aprobar	?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ocultar identidad	?	No ▾
Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes	?	No ▾
Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones	?	No ▾

* Se sugiere ver [Calificación con puntos](#) y [Métodos avanzados de calificar](#) para mayor información de la configuración según metodología que se utilizará para calificar en el aula virtual

Podrá optar por los siguientes tipos de calificación



Los métodos de calificación disponibles:



Las tareas se pueden calificar con una simple [Calificación con puntos](#) o con [Escala](#)s personalizables. Si cambia el Método de calificación a 'Calificación avanzada', entonces puede usar una [Guía de puntaje](#) o una [Rúbrica](#).

La tarea desde el rol de estudiante

Para ingresar a la tarea deberá hacer click en la tarea

The screenshot shows a virtual classroom interface. At the top, it says 'MÓDULO 1 - CIUDADANÍA DIGITAL'. Below that is a banner with the title '¿Qué es ser un buen ciudadano digital?' and a description: 'Te invito a ingresar a las diferentes clases que darán los pautas para ser un buen ciudadano digital en el mundo virtual y además te invito a participar de las actividades propuestas.' There is a list of items on the left: 'Clase 1 - Ciudadanía digital', 'Clase 2 - Riesgos y cuidado en internet', 'Glosario', 'Examen', and 'tarea' (highlighted with a red box). On the right, there are four empty checkboxes.

Se despliega un formulario con los datos relevantes de la tarea.

Para responder a la tarea debe hacer click en el botón “Agregar entrega”

Tarea 1

consigna

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 14 de agosto de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 11 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

Según cómo se haya hecho la configuración de la tarea al estudiante se le presentan dos opciones para realizar la entrega de la tarea.

Opción 1 - Solo puede entregar un archivo

Tarea 1

consigna

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 900MB, número máximo de archivos: 20

Archivos
⌵ ⌵ ⌵



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios

Cancelar

Opción 2 - Habilita la opción que el estudiante pueda responder redactando un texto en línea.

tarea

Consigna

Texto en línea

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 900MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Para finalizar la respuesta deberá hacer click en el botón “Guardar Cambios” y luego terminar presionando enviar.

Una vez enviado, dependiendo de la configuración realizada para la entrega de la tarea, al estudiante se le habilitará el botón 1 “Editar entrega” o 2 “Borrar entrega” cómo se ve en imagen.

tarea

Consigna

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 14 de agosto de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 11 horas
Última modificación	viernes, 7 de agosto de 2020, 12:27
Texto en línea	+ Respuestas
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

1 Editar entrega **2** Borrar entrega

Realizar cambios en la entrega

