



Gobierno de  
Tierra del Fuego  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

Ministerio de  
Educación,  
Cultura, Ciencia  
y Tecnología

# AULAS DIGITALES

**Tutorial:  
Recurso carpeta**

## Recurso carpeta

Etapa 1 - Creación de la carpeta

2

Etapa 2 - Subir más archivos o carpetas al recurso.

3

Gestionar permisos de edición del recurso "Carpeta"

7

8

## Recurso carpeta

El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean sólo los profesores)

## Etapa 1 - Creación de la carpeta

1. **Activar la edición del aula virtual.** Hacer click en la herramienta de gestión (1) y luego seleccionar “Activar edición” (2)

Secciones del curso <

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos <

Archivos privados

Accessibility settings

### Educación Digital

Área personal > Mis cursos > edu\_dig

BIENVENIDA

- 1
- 2  Activar edición
- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Impartar
- Reiniciar
- Aún más...

2. Dirigirse a la sección donde desea agregar el recurso carpeta y hacer click en “Añadir una actividad o recurso”

## MÓDULO 1 - CIUDADANÍA DIGITAL ✎

Te invito a ingresar a las diferentes clases que darán las pautas para ser un buen ciudadano digital en el mundo virtual y además te invito a participar de las actividades propuestas.

- [Clase 1 - Ciudadanía digital](#) ✎ Editar 👤
- [Clase 2 - Riesgos y cuidado en internet](#) ✎ Editar 👤
- [Glosario](#) ✎ Editar 👤

Este espacio lo construimos entre todos.

- [Examen](#) ✎ Editar 👤

[+ Añade una actividad o un recurso](#)

3. En la venta que se despliega elegir “Carpeta” (1) y luego hacer click en “Agregar” (2)

### Añade una actividad o un recurso

Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida

- Juego - Sudoku
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta** 1
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

2

4. Completar la sección principal del formulario que se despliega:

## ■ Agregando un nuevo Carpeta a Módulo 1 - Ciudadanía digital

► Expandir todo

### ▼ General

Nombre

①

Descripción

②

Muestra la descripción en la página del curso

### ▼ Contenido

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

③   ④

■ Archivos

⑥

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar contenido de la carpeta

⑦

Mostrar subcarpetas expandidas

Mostrar opción de descargar carpeta

- 4.1. **Nombre de la carpeta**
- 4.2. **Descripción.** En esta sección deberá indicar qué recursos contendrá. Se sugiere identificar qué tipo de archivos contendrá y la importancia que tendrá dentro del curso. Es opcional tildar el casillero “Muestra la descripción en la página del curso”
- 4.3. **Archivo.** Hacer click en el icono archivo si desea subir un solo archivo
- 4.4. **Carpeta.** Hacer click en el icono de carpeta si desea subir a la plataforma un conjunto de archivos agrupados en un directorio. Al hacer click se despliega el siguiente formulario para colocar el nombre del directorio (carpeta) que contendrá los archivos. Luego debe subir los archivos.

✕

Nuevo nombre de la carpeta

- 4.5. **Visualización.** Opción de visualización de los archivos subidos en la sección “Archivos”.
- 4.6. **Sección archivos.** Otra opción es arrastrar del escritorio a la sección Archivos (6) directamente sin utilizar la opción 4 o 5 antes mencionadas.

- 4.7. **Mostrar contenido de la carpeta.** Puede elegir que al hacer click en la carpeta el usuario vea el contenido en el curso o se muestre en otra ventana.

5. Configuraciones. Luego de completar la primera sección del formulario deberá realizar los ajustes. A continuación se muestran los ajustes principales:

- 5.1. **Disponibilidad.** Puede elegir entre mostrar el recurso carpeta u ocultarlo a los estudiantes para habilitarlo luego. Si se selecciona esta última opción el recurso carpeta estará disponible solo para los usuarios con permiso para actividades ocultas. (rol profesor o profesor sin permiso de edición)

- 5.2. **Restricciones de acceso.** Puede evitar que cierto perfil no pueda ingresar a la carpeta.

- 5.3. **Finalización de la actividad.** Si se activa esta opción, el sistema rastrea el grado de finalización de cualquier actividad ya sea que se haya finalizado de forma manual o automáticamente según la condición establecida.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Se espera finalizar en ? No indicar finalización de la actividad

▶ Marcas Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada


▶ Competencias Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

- 5.4. **Finalización de actividad.** Se puede establecer una fecha en que se finaliza la utilización del recurso.
- 5.5. Para finalizar de crear el recurso carpeta debe guardar los cambios haciendo click en alguno de los dos botones de guardar.

## Eta 2 - Subir más archivos o carpetas al recurso.

Una vez agregado el recurso debe hacer click en la carpeta para ingresar. En este ejemplo la carpeta tiene el nombre "Material adjunto"

**MÓDULO 1 - CIUDADANÍA DIGITAL** Editar



**¿Qué es ser un buen ciudadano digital?**

Te invito a ingresar a las diferentes clases que darán las pautas para ser un buen ciudadano digital en el mundo virtual y además te invito a participar de las actividades propuestas.

- ✚ Clase 1 - Ciudadanía digital Editar
- ✚ Clase 2 - Riesgos y cuidado en internet Editar
- ✚ Examen Editar
- ✚ Material adjunto Editar

[Añade una actividad o un recurso](#)

Para agregar un archivo o carpeta (conjunto de archivos) debe hacer click en "Editar".

Material adjunto ⚙️

Editar

◀ Examen Ir a... ▶ Tema 1 - Educación digital (oculto)

Luego hacer el mismo procedimiento que realizó anteriormente en contenido.

1. Hacer click en archivo o carpeta para crear un directorio según el tipo de contenido que desea compartir.

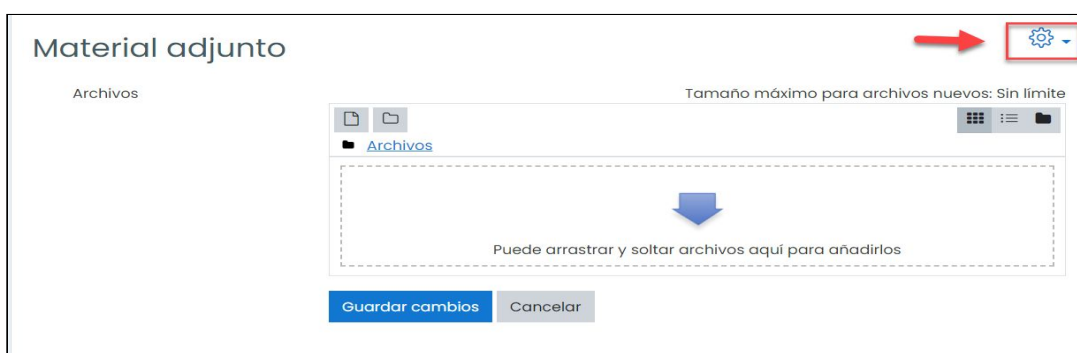
2. Otra opción para subir archivo o carpeta es arrastrar desde el escritorio de la pc a la sección “Archivos”
3. Guardar los cambios.



## Gestionar permisos de edición del recurso “Carpeta”

Para que los estudiantes también puedan compartir archivos o carpeta en este recurso, se debe realizar un ajuste en las configuraciones del recurso “Carpeta”.

1. Hacer click en la herramienta de gestión de ajustes.



2. Seleccionar permisos





3. Ir a “gestionar archivos en el recurso carpeta” y hacer click en el “ + “

Permisos en Carpeta: Material adjunto				
Anular rol avanzado	Elegir...			
Filtro	Limpia			
Capacidad	Riesgos	Roles con permiso		Prohibido
<b>Insertar H5P</b>				
Añadir H5P incrustado atto/h5p:addembed		Profesor		+
<b>RecordRTC (GrabarRTC)</b>				
Grabar audio directamente dentro del editor de texto atto/recordrtc:recordaudio		Usuario identificado		+
Grabar video directamente dentro del editor de texto atto/recordrtc:recordvideo		Usuario identificado		+
<b>Bloque: ¡Sube de nivel!</b>				
Ganar puntos de experiencia block/xp:earnxp		Estudiante		+
<b>Actividad: Carpeta</b>				
Gestionar archivos en el recurso carpeta mod/folder:managefiles		Profesor		+
Ver el contenido de la carpeta mod/folder:view		Usuario identificado	Invitado	+
<b>Actividades</b>				
Copia de seguridad de las actividades moodle/backup:backupactivity		Profesor	Gestor	+
Configure course competency settings moodle/competency:coursecompetencyconfigure		Gestor		+
Ocultar/mostrar actividades moodle/course:activityvisibility		Profesor	Gestor	+
Ignorar restricciones de acceso moodle/course:ignoreavailabilityrestrictions		Profesor sin permiso de edición	Profesor	+
		Creador de curso	Gestor	+
Gestionar actividades moodle/course:manageactivities		Profesor	Gestor	+
Manually mark activities as complete moodle/course:togglecompletion		Usuario identificado		+
Ver actividades ocultas moodle/course:viewhiddenactivities		Profesor sin permiso de edición	Profesor	+
		Gestor		+
Deploy H5P content moodle/h5p:deploy		Profesor	Gestor	+
Set H5P display options moodle/h5p:setdisplayoptions		Profesor		+
Manage H5P content types moodle/h5p:updatelibraries		Gestor		+
Acceder a todos los grupos moodle/site:accessallgroups		Profesor	Gestor	+
Manage freezing of contexts moodle/site:managecontextlocks		+		+

4. Seleccionar el perfil que desea que tenga permiso de edición en el recurso “Carpeta”. Para que los estudiantes puedan agregar o editar archivos o carpeta debe seleccionar “Estudiante”.

## Permisos en Carpeta: Material adjunto

Anular rol avanzado

Filtro

Capacidad	Riesgos	Roles con permiso	Prohibido
<b>Insertar H5P</b>			
Añadir H5P incrustado atto/h5p:addembed		Profesor	<input type="checkbox"/>
<b>RecordRTC (GrabarRTC)</b>			
Grabar audio directamente dentro del editor de texto atto/recordrtc:recordaudio		Usuario identificado	<input type="checkbox"/>
Grabar video directamente dentro del editor de texto atto/recordrtc:recordvideo		Usuario identificado	<input type="checkbox"/>
<b>Bloque: ¡Sube de nivel!</b>			
Ganar puntos de experiencia block/xp:earnxp		Estudiante	<input type="checkbox"/>
<b>Actividad: Carpeta</b>			
Gestionar archivos en el recurso carpeta mod/folder:managefiles		Profesor	<input type="checkbox"/>
Ver el contenido de la carpeta mod/folder:view		Usuario identificado  Invitado	<input type="checkbox"/>
<b>Actividades</b>			
Copia de seguridad de las actividades moodle/backup:backupactivity		Profesor  Gestor	<input type="checkbox"/>
Configure course competency settings moodle/competency:coursecompetencyconfigure		Gestor	<input type="checkbox"/>
Ocultar/mostrar actividades moodle/course:activityvisibility		Profesor  Gestor	<input type="checkbox"/>
Ignorar restricciones de acceso moodle/course:ignoreavailabilityrestrictions		Profesor sin permiso de edición  Profesor	<input type="checkbox"/>
		Creador de curso  Gestor	<input type="checkbox"/>
Gestionar actividades moodle/course:manageactivities		Profesor  Gestor	<input type="checkbox"/>
Manually mark activities as complete moodle/course:togglecompletion		Usuario identificado	<input type="checkbox"/>
Ver actividades ocultas moodle/course:viewhiddenactivities		Profesor sin permiso de edición  Profesor  Gestor	<input type="checkbox"/>
Deploy H5P content		Profesor  Gestor	<input type="checkbox"/>

### Permitir rol: 2

Elija un rol para añadir a la lista de roles permitidos en el contexto Carpeta: Material adjunto, permiso Gestionar archivos en el recurso carpeta:

- Gestor
- Creador de curso
- Profesor
- Estudiante**
- Profesor sin permiso de edición
- Invitado
- Usuario identificado
- Usuario identificado en la página principal

1

5. Una vez seleccionado volver con la barra de navegación al curso. No requiere guardar los cambios.

