





# Índice

Actividad Encuesta	2
¿Que permite la actividad Encuesta?	2
Pasos para la elaboración de la actividad Encuesta	3
Paso 1- Activamos la edición	3
Paso 2 - Agregar recurso o actividad	3
Paso 3 - Seleccionar y agregar la actividad Encuesta	4
Paso 4 - Completar los campos y configurar las secciones	5
Paso 5 - Agregar la actividad Encuesta al curso	8
Paso 6 - Ingresar a la Encuesta confeccionada	9
Paso 7 - Añadir una pregunta a la actividad Encuesta	11
Paso 8 - Ingresar a la encuesta utilizando el rol de estudiante	14



#### **Actividad Encuesta**

### ¿Que permite la actividad Encuesta?

El módulo de actividad Encuesta permite que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.

Las respuestas de la Encuesta pueden ser anónimas si así se quiere, y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes o bien sólo a los profesores. Cualquier Encuesta situada en la página principal del sitio podrá ser cumplimentada por usuarios no registrados.

La actividad Encuesta puede ser utilizada

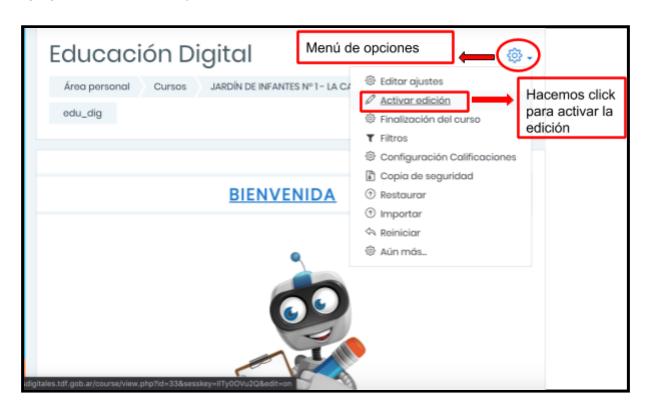
- Para la evaluación del curso, ayudando a mejorar el contenido del mismo para los futuros participantes
- Para permitir que los participantes se inscriban en módulos de cursos, eventos, etc
- Para encuestar a los invitados a la hora de la elección de cursos, las políticas escolares, etc
- Para que en caso de "acoso escolar" los estudiantes pueden reportar incidentes de forma anónima



## Pasos para la elaboración de la actividad Encuesta

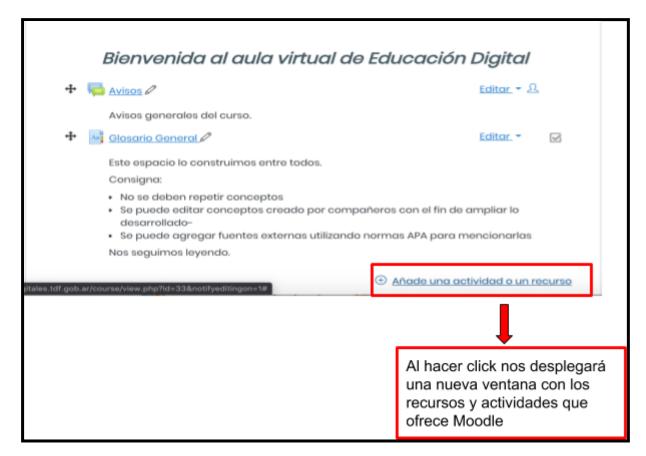
#### Paso 1- Activamos la edición

Como siempre comenzaremos haciendo clic en el ícono **menú de opciones** y en el menú desplegable seleccionaremos la opción activar edición, lo cual nos habilitará para poder agregar nuevos recursos y actividades.



#### Paso 2 - Agregar recurso o actividad

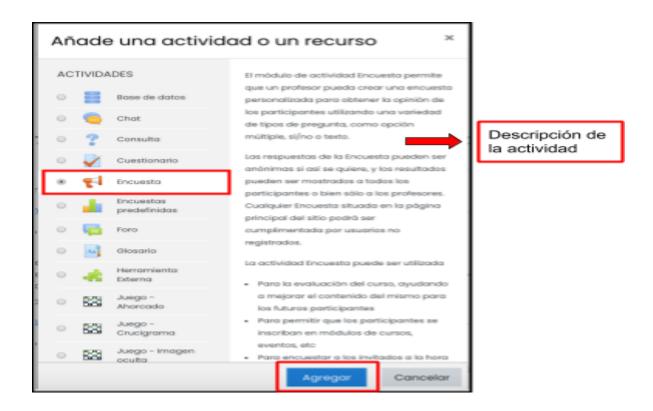
Una vez que hayamos activado la edición podremos observar que en las diferentes secciones, **general y temas** en la parte inferior tendremos la opción para poder agregar la actividad o recurso que deseamos. Esto lo podemos observar en la siguiente imagen.



Paso 3 - Seleccionar y agregar la actividad Encuesta

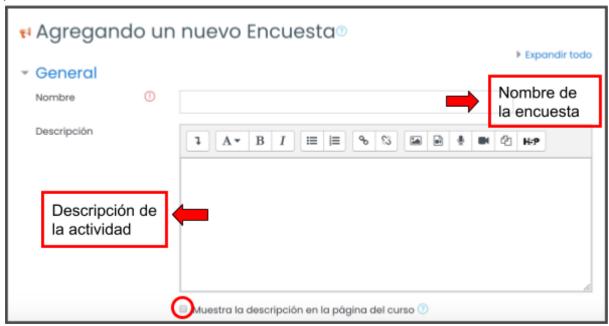
La imagen a continuación muestra los recursos y actividades que tenemos disponibles, en este caso seleccionaremos la actividad **encuesta**, como vemos en la imagen al seleccionar la actividad, en el panel derecho nos ofrece una descripción de la misma y nos orienta cómo podemos utilizarla. Una vez seleccionada hacemos clic en el botón **agregar** 





#### Paso 4 - Completar los campos y configurar las secciones

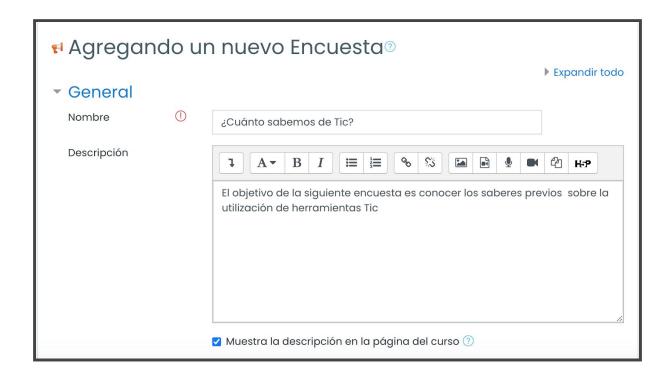
Una vez que tenemos agregada la actividad, se nos abrirá una nueva ventana como la que se muestra en la siguiente imagen, donde nos solicitará completar ciertos campos como el nombre y la descripción. Es importante mencionar que el nombre es un campo obligatorio. La descripción por lo general tiene como objetivo orientar al participante en lo que se pretende con la actividad.



aulasdigitales.tdf.gob.ar



En la siguiente imagen podremos observar como quedaría con los campos completos

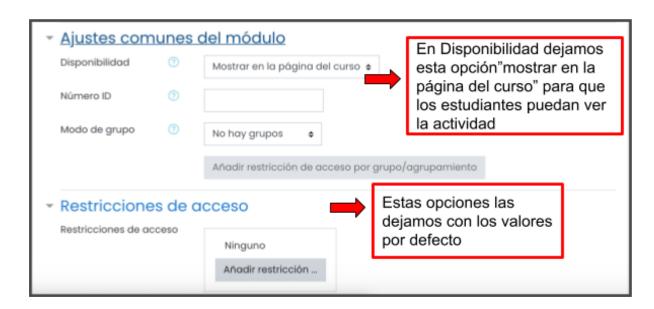


En este espacio como podemos observar, tenemos otras secciones importantes, las cuales podemos configurar y otras que quedarán con los valores que vienen por defecto, como se muestra en las siguientes imágenes.

<ul> <li>→ Disponibilidad</li> <li>Permitir respuestas de</li> </ul>	14 • agost	o	• iii abilitar
Permitir respuestas a	14 • agost		
<ul> <li>Ajustes de preguni</li> <li>Registrar nombres de</li> </ul>		<b>\</b>	Podemos establecer el tiempo límite para
usuario  Permitir múltiples ⑦  envios	Anónima No ¢	<b>↓</b>	recibir respuestas
Activar notificaciones ① de las entregas	No ¢	Podemos elegir que la encuesta sea anónima	О
Auto numerar ⑦ preguntas	No ¢	muestre el nombre del participante	











#### Paso 5 - Agregar la actividad Encuesta al curso

En este formulario hay campos obligatorios (1).

Cancelar

Una vez que hacemos clic en alguno de los botones azules al volver al curso podremos ver en la sección correspondiente del curso la actividad foro agregada, como se muestra en la siguiente imagen.



#### Paso 6 - Ingresar a la Encuesta confeccionada

Al hacer clic sobre el texto azul, se abrirá una nueva ventana que habilitará la actividad encuesta que se confeccionará, en esta ventana podremos observar diferentes pestañas que nos muestran diferentes secciones importantes que contiene esta actividad.

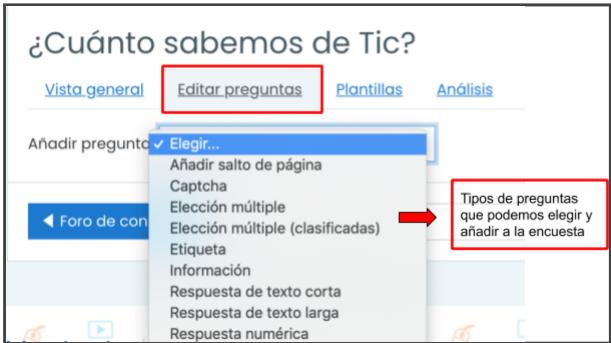
A continuación se describen cada una de forma muy breve

- Vista General: Esta pestaña muestra la descripción de la encuesta, la cantidad de preguntas que contiene la misma, y nos habilita el botón para poder responder a las preguntas de la encuesta. También tendremos en la parte superior derecha un menú de opciones para realizar otras configuraciones que dependen de la estrategia y los objetivos que plantee el docente.
- Editar preguntas: Esta pestaña muestra un desplegable, el cual nos permitirá elegir diferentes tipos de preguntas que queremos añadir a la encuesta.
- **Plantillas:** Esta pestaña nos permite utilizar plantillas de encuestas creadas previamente y que han sido guardadas. Así como también, confeccionar nuevas plantillas.
- **Análisis:** Esta pestaña, nos muestra un análisis de datos estadísticos con cada una de las respuestas que respondan los destinatarios, luego de que envíen la encuesta.
- Mostrar respuestas: Esta pestaña nos muestra, cada una de las respuestas de las preguntas que respondan los destinatarios, podremos saber qué destinatario respondió la encuesta y quien no lo hizo.

Cada una de estas secciones las podemos ver en las siguientes imágenes











¿Cuánto	sabemos (	de Tic?		
Vista general	Editar preguntas	Plantillas	<u>Análisis</u>	Mostrar respuestas
Respuestas envia Preguntas: 0	das; 0			

¿Cuánto	sabemos (	de Tic?			
Vista general	Editar preguntas	Plantillas	<u>Análisis</u>	Mostrar respuestas	
Entradas an	ónimas (0)				
Nada que mostra	r				

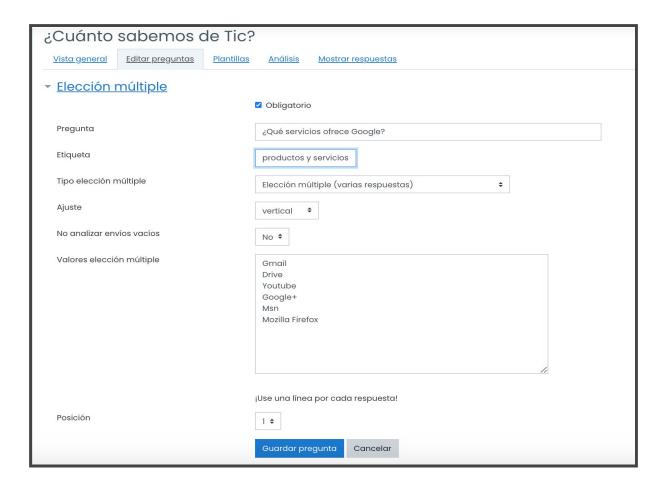
#### Paso 7 - Añadir una pregunta a la actividad Encuesta

A continuación se mostrará un ejemplo de cómo elegir y añadir una pregunta a la actividad encuesta. En este caso utilizaremos el tipo de pregunta "Elección múltiple". Una vez que seleccionemos esta opción se abrirá la ventana que se muestra en la siguiente imagen.

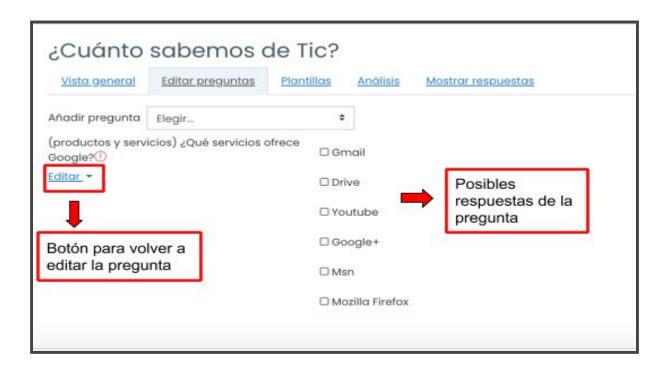


A continuación observaremos el ejemplo anterior completando cada campo solicitado.





Una vez que apretemos el botón azul "guardar pregunta" podremos ver en la siguiente imagen la pregunta añadida a la encuesta finalizada.





Para añadir otra pregunta puede elegir una opción del menú desplegable "añadir pregunta", al seleccionar una opción se abrirá una nueva ventana donde deberá completar los campos solicitados y posteriormente guardar los cambios realizados.

#### Paso 8 - Ingresar a la encuesta utilizando el rol de estudiante

Al hacer clic sobre el texto azul con el nombre de la encuesta utilizando el rol del alumno, podremos comenzar a completar la encuesta, esto lo podemos ver en la siguiente imagen.

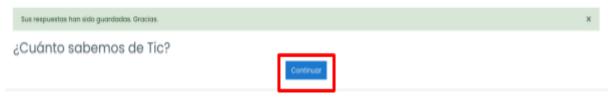


Al hacer clic, sobre el botón "**Responda a las preguntas**" se habilitarán las preguntas de la encuesta para comenzar a responder. Esto lo podemos observar en la siguiente imagen

¿Cuánto sabemos o Modo: Anónima		
¿Qué servicios ofrece Google?	☑ Gmail	
	☑ Drive	
	Youtube	
	☑ Google+	
	□Msn	
	☐ Mozilla Firefox	
En este formulario hay campos obligato	prios 🕕 .	
Enviar sus respuestas Cancelar		

Una vez que presionemos el botón azul "**Enviar sus respuestas**" se habrá concluido con la encuesta y se podrá observar el mensaje de la siguiente imagen





Una vez que presionemos el botón azul volveremos a la secciones del aula virtual. Es importante recordar que se puede configurar que la encuesta sea anónima como se muestra en el ejemplo o puede configurarse para que muestre el nombre del autor.

Por último cuando se vuelva al rol de profesor, podremos observar observar cada una de las respuestas de los participantes y realizar el análisis mencionado anteriormente.

